## 附件1 比选邀请书

1. 项目名称：

天津市胸科医院和平院区财务外包服务项目

二、项目期限：一年

三、项目内容：

（一）外包驻派岗位设置

人工窗口、自助机综合服务、带班组长（不脱产岗位）

（二）外包驻派服务人员需求标准

1. 遵纪守法，具有良好的思想品德和职业道德素质
2. 热爱医疗行业，阳光乐观，有爱心和耐心，乐于为患者服务
3. 身体健康，具有适应岗位要求的身体条件
4. 年龄35周岁以下，具有国家承认的专科及以上学历，财务、医学、计算机相关专业或具有收银、会计等相关工作经历优先
5. 学习能力强，经过培训能够熟练掌握收费挂号自助机操作等技能

（三）外包驻派人员服务内容

1. 人工窗口：

和平院区人工窗口可分为三大类：急诊人工窗口，门诊人工窗口，住院人工窗口

（1）急诊人工窗口

窗口数量为2个。办理业务内容为急诊患者挂号，收费，退费，换开医疗费收费票据，夜间兼顾住院患者的入院登记，住院预交金缴纳等业务。本岗位要求双岗全年每天24小时。

（2）门诊人工窗口

窗口数量为4个。其中3个为收费窗口，办理业务内容为门诊患者的挂号，收费，退费，换开医疗费收费票据等；1个为核酸退费窗口，办理业务内容为住院患者的核酸减免手续。

门诊收费窗口（3个）要求工作日上午3个窗口全部开启，下午至少开2个窗口，其中需要满足中午休息时间开1个窗口。节假日要求至少开2个窗口。

核酸退费窗口要求工作日开启。

（3）住院人工窗口

住院人工窗口为4个。其中2个入院窗口办理内容为住院患者的住院登记，预交金缴纳，医保登记等，1个结算窗口办理出院结算，1个票据窗口换开医疗费收费票据并兼顾门诊的收晚儿业务。

住院人工窗口要求工作日2个窗口全部开启，其中需要满足中午休息时间开1个窗口，节假日上午2个窗口，下午至少1个窗口。

结算窗口要求工作日全天开启。

票据窗口要求工作日全天开启，节假日上午半天开启。

1. 自助机综合服务

按照自助机分布的点位可分为急诊区域，一楼门诊区域，二楼门诊收费处人工窗口旁，二楼住院处人工窗口旁，二楼综合服务区。

（1）急诊区域

此区域兼有急诊与住院自助机，工作人员主要负责协助患者使用自助机进行急诊挂号，急诊缴费，住院预交金缴纳等相关操作的指导。暂定自助机台数为5台。要求此区域全年每日要求至少1人8小时在岗。

（2）一楼门诊区域

此区域工作人员主要负责协助患者使用自助机进行门诊挂号，门诊缴费等相关操作的指导，暂定自助机台数为8台。要求此区域工作日上午至少2人在岗，下午至少1人在岗，节假日上午至少1人在岗。

（3）门诊收费处人工窗口旁

此区域工作人员主要负责协助患者使用自助机进行门诊电子票据的打印操作。暂定3台机器。要求此区域工作日全天至少1人，节假日上午至少1人。

（4）二楼住院处人工窗口旁

此区域工作人员主要负责协助患者使用自助机进行住院电子票据的打印操作。暂定2台机器。要求此区域工作日全天至少1人。

（5）二楼综合服务区

此区域兼有门诊与住院自助机，工作人员主要负责协助患者使用自助机进行门诊挂号，门诊缴费，门诊先诊疗后付费业务，住院预交金缴纳等相关操作的指导。暂定自助机台数为11台。要求此区域工作日全天至少3人在岗，节假日上午至少2人在岗，下午1人在岗，其中需要满足中午休息时间至少1人连班服务。

1. 带班组长

负责派驻人员的日常工作排班及培训，负责派驻人员的日常工作督导及绩效考核管理，可灵活配合采购人对岗位在职人员数量进行调整，配合财务、审计部门做好相关账目统计和审计工作，根据窗口工作内容的合理调整，完成院内安排的其他相关工作等。

此岗位不可额外计入需求人数中。

1. 外包单位服务要求
2. 外包单位需为具有工商部门批准成立的具有劳务派遣资质的劳动服务公司
3. 外包单位负责与派驻人员依法建立劳动关系并全面承担用工风险
4. 依法为派驻人员缴纳五险一金，五险一金的基数按员工工资据实核算
5. 外包公司需要按照我院的需求负责派驻人员的招聘及培训
6. 负责派驻人员的日常工作督导及绩效考核管理
7. 建立并严格执行完善的安全生产管理制度和财务相关业务流程
8. 可灵活配合采购人对岗位在职人员数量进行调整
9. 要求派驻人员相对稳定，尽量减少人员更换频率，以利于工作顺利进行
10. 外包单位需根据我院的疫情防控要求配合开展和完成相应工作
11. 外包单位负责工作区域的保洁和安保工作

四、报名要求

报名单位在报名时间内将资质要求材料、报价单（参考格式见附件2，具体内容不可少于此表格内容）和服务方案发送至指定邮箱，报名后请报名单位按照医院规定的时间进行准备工作，论证会具体时间另行通知。

五、报名方式及咨询电话

联系部门：财务科

联系人：高颖

联系电话：88185275

材料递送邮箱：tjsxkyycwk@163.com，邮件主题文件名：“和平院区财务外包服务项目+公司名称”

报名截止时间为2022年11月21日16：00

（一）比选函（格式）

：

我方收到（采购项目名称）采购文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的规定，经研究采购文件的比选须知、合同条款、及有关文件后，愿意以人民币（大写）元（小写）元的比选总报价提供相关服务。

1. 我方现提交的比选文件为：比选文件一式五份，其中正本一份，副本四份。
2. 如果我方比选文件被接受，我方将履行采购文件中规定的各项要求，按国家有关法律和合同约定条款承担我方的责任。
3. 我方愿意提供采购人在公开采购文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。
4. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

比选人（盖章）：

地址：

电话：

年月日

（二）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致：（采购人名称）：

（比选人法定代表人名称）是（比选人名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的比选、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 比选人法定代表人签名：

（附：被授权人身份证复印件）

（比选人公章）

年 月 日

注意：本授权书需另行准备一份手持件，开启比选文件现场与身份证原件一起供采购人核验

（三）诚信声明（格式）

项目名称：

致：（采购人名称）：

（比选人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目比选活动前三年内无重大违法活动记录，我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（比选人盖章）

年 月 日